



**“Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları! Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz... Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk Gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir.”**

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
 Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
 Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
 Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!  
  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
  
 Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
 Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
 Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
 'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
  
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
  
 Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
 Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
 Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
 Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  
  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.  
  
 Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
 Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
 Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
 Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  
  
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na’şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  
  
 Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
 Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
 Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
 Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
 Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif ERSOY**

**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



**SUNUŞ**



Bilgi çağında yaşamaktayız. Ulu önderimiz Mustafa Kemal Atatürk’ün ülkemizi çağdaş medeniyetler seviyesinin üzerine çıkartmak idealine doğru hızla yol almaktayız. Bunu da başarmamızın asıl kaynağı eğitimdir. Bu nedenle eğitimde bu çağın bir gereği olarak etkin planlama ve yönetim ön plana çıkmaktadır.

Eğitim yöneticilerinin bu süreçte gelişimi ve değişimi doğru algılamaları gerekmektedir. Kişilerin düşünce ve eylemleri, geçmişe veya geleceğe dönüklüğü, gelişmişlik seviyesinin bir göstergesi sayılabilir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünkü durumu değerlendirerek geleceği anlayan ve geleceğin şartlarını oluşturmaya çalışanlardır.

Stratejik planlama çalışmalarının esasını oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir. Kamu yönetiminde en çok idari ve mali sorunlar dikkat çekmektedir. Kalkınma planları ve programlarıyla belirlenen politikaların hayata geçirilmesi için kurum ve kuruluşlar düzeyinde iş programları ve bütçelerin düzenlenmesi gerekmektedir. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır. Yine karar alma mekanizmalarını birbirine bağlayan idari sistemlerin bütün olarak geliştirilmesi ancak stratejik yönetimle mümkündür.

Okumakta olduğunuz plân, ülkemiz ve ilimiz çerçevesinde Bulancak ilçesinin eğitiminde yeni bakış açıları, çalışma alanları ve fırsatları oluşturacaktır.

Bulancak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planını hazırlayan Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticilerini, Stratejik Plan Ekibini ve çalışmada görev alan diğer personeli kutlar, bu yöndeki çalışmaların başarıyla sürmesini dilerim.

***Tayfur ELBASAN***

***Kaymakam***

**ÖNSÖZ**



Bulancak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, üzerinde yoğun emek harcanan ve uzun süren çalışmaların ürünü olan 2015-2019 Stratejik Planını sizlerle paylaşmanın heyecanı içindeyiz.

Dünyada meydana gelen gelişmeler ve hızlı değişim ülkeleri ve kurumları stratejik plan yapmaya mecbur etmiştir. En kötü plan, plansızlıktan iyidir. Fakat hazırlanacak planların mükemmelliği kadar uygulanabilirliği ve hayata geçirilmesi de önemlidir. Çünkü uygulanamayan bir plan hayalden öteye gitmeyecek ve bilimsel olarak hiçbir anlam ifade etmeyecektir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince çıkarılan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde tüm kurum ve kuruluşların Strateji Birimlerini kurması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir.

Kurumların bütün yönetim kademelerinde ve bölümlerinde karar mekanizmalarını birbirine bağlayan idari sistemlerin hep birlikte geliştirilmesi ancak stratejik yönetimle mümkündür.

Eğitim politikası ve uygulamalarını gerçekleştirirken, dünya gerçeklerini de görmemiz gerekmektedir. Gelecek nesilleri daha farklı sorunlar beklemektedir. Bu sorunları önceden görebilecek, çözüm yolları üretebilecek; vatanını ve milletini seven, sağlıklı, iyi eğitilmiş, teknolojiden yararlanmayı bilen, dünyayı tanıyan, üretmekten ve çalışmaktan mutluluk duyan, şanlı tarihinden feyz alıp geleceğe dönük idealleri olan bir nesil yetiştirebilmek için stratejik planlama büyük bir önem arz etmektedir.

Stratejik planlama ekibi üyelerine ve çalışmaya katılan tüm personellere teşekkürlerimi sunar, hazırlanan stratejik planın kurumlarımız ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını dilerim.

***Şenel BULUT***

***İlçe Milli Eğitim Müdürü***

**İÇİNDEKİLER**

**GİRİŞ …………………………………………………………………….…….……. 8**

**BÖLÜM I**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI ………..……… 9**

A-Yasal Çerçeve ………………………………………….…………………...….... 10

B-Planlama Sürecinin Organizasyonu …………….……………...……………..…. 11

C-Hazırlık Dönemi …………………………………………………………............ 12

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ ……………………………………………………………...………...... 13**

A-Tarihsel Gelişim …………………………………………………………........... 14

B-Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi ……………………………………... 17

C-Faaliyet alanları, Ürün ve Hizmetler …………………………………………… 19

D-Paydaş Analizi ……………………………………………………………….…. 20

1-Paydaş – Ürün/Hizmet Matrisi ……………………………………….…....... 21

E-Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi ………………………………………….…. 22

1-Kurum İçi Analiz ………………………………………………………........ 22

a-İnsan Kaynakları ………………………………………………….......... 23

b-Teknolojik Alt Yapı ve Düzeyi …………………………………...……. 25

c-İstatistikler …………………………………………………………........ 26

2-Çevre Analizi …………………………………………………………...…... 30

a-Üst Politika Belgeleri ………………………………………………....... 30

3-SWOT (GZFT) Analizi …..………………………….……………………… 31

**BÖLÜM III**

**GELECEĞE YÖNELİM …………………………………………………………………… 36**

TEMA I ………………………………………………………………………....... 38

TEMA II ………………………………………………………………….............. 41

TEMA III ……………………………………………………………….………… 45

**BÖLÜM IV**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………….………………………………............... 49**

# GİRİŞ

**D**

**eğişimlerin farkındalık yarattığı yeni dünyada, bilginin yönetimini elinde tutanlar, zamanı da yönetip, planlayanlardır. Eğitim uzun soluklu bir yatırım aracı olmasının yanında ülke kalkınmasında da stratejik bir öneme sahiptir. Kaliteli ve planlı bir eğitim, geleceğin de beklenen güzellikte olmasının yegâne unsurudur. Değişen ve gelişen dünyada, büyümek ve geleceğin yönünü belirleyebilmek için dünyaya paralel olarak ülkemizde de son yıllardaki yönelim stratejik yönetim anlayışıdır. Bu değişimler eğitim paradigmasını ve yeni eğitim sistemleri ile ilgili değişimlerin yapılandırılmasını zorunlu kılmıştır. Değişimi yaratan ve yöneten bir duruş sergilemenin ayrıcalık sağladığı günümüz dünyasının getirisi, katılımcı ve planlı bir yönetim anlayışını doğurmuş ve uygulamayı da mecbur kılmıştır.**

**Stratejik planlama, stratejik yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık anlayışı ile ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında İlçe teşkilatı çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bütün paydaşların görüş ve önerilerine başvurulmuştur.**

**Stratejik planımızı gelişimin yolunu göstermeye yeterli temel fikirler sistemi**

**öngörüsüyle, vizyonumuza giden bir yol haritası niteliğinde kurgulayarak, bulunduğumuz konum ile ulaşmayı arzu ettiğimiz yer arasındaki yolu tarif ettik. İyi bir yol haritası olmayan bireyler, kurumlar ve toplumlar gelecek dünyada yolunu bulamayacaklar, kendine haslığı ve belirleyiciliği olmayan duruma düşeceklerdir.**

**Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan dikey vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmuş; izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden katılımcı, bize has esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.**

**Planlamada, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getirerek, kurum genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması ve “BİZ” kavramının somut yansıması adına geniş kapsamlı paydaş katılım, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.**

**Niceliği, nitelikle yaratmak gerektiğine inanan bizler; her araç gibi planın da sadece kullanılırsa değerli olacağına inanıyoruz.**

**Stratejik Planlama Ekibi**

**BÖLÜM**

**I**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

**Bulancak 2015**

### 

### A- Yasal Çerçeve

Müdürlüğümüzce “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. maddesinde belirtilen; ***“Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”*** hükmü 26.5.2006/26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **‘Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği’** ve Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda Şubat 2014 tarihi itibariyle stratejik planlama çalışmalarına başlanmıştır.

### 

### B-Planlama Sürecinin Organizasyonu

Tablo 1 *Stratejik Planlama Çalışmaları Organizasyonu ve Katılımcıları*

### C- Hazırlık Dönemi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA  NO | YAPILACAK  ÇALIŞMANIN ADI | SON TESLİM TARİHİ |
| 1 | * **Durum analizi** * **Paydaş analizi** * **GZFT** * **Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi** | MAYIS 2014 |
| 2 | * **Stratejik amaç ve hedeflerin tespiti** * **Faaliyet ve stratejilerin**   **belirlenmesi** | MAYIS-ARALIK 2014 |
| 3 | * Planlara son halinin verilmesi ve onay işlemi | ŞUBAT 2015 |

Tablo 2 *Stratejik Planlama Hazırlık Programı İş Takvimi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **Başkan** | **Şenel BULUT** | **İlçe Milli Eğitim Müdürü** |
| **Üye** | **Ersan ÖKSÜZ** | **İlçe Şube Müdürü** |
| **Üye** | **Nurgül TABİK** | **İlçe Şube Müdürü** |
| **Üye** | **Bahtiyar HÜSEM** | **Bahçelievler Anadolu Lisesi Müdürü** |

**Tablo 3** *Stratejik Üst Kurulu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **Başkan** | **Nevzat SEYİTOĞLU** | **İlçe Şube Müdürü** |
| **Üye** | **Abdullah TİRYAKİ** | **Tesis Müdürü** |
| **Üye** | **Musa YAVUZ** | **Barbaros İlkokulu Müdürü** |
| **Üye** | **Efendi ALTUN** | **Halk Eğitim Merkezi Müdürü** |
| **Üye** | **Sefa ÖZTÜRK** | **75. Yıl Anaokulu Müdürü** |
| **Üye** | **Muhlis YASLI** | **Bulancak İmam Hatip Ortaokulu Müdürü** |
| **Üye** | **Turgut HACINOĞMANOĞLU** | **Kaptan Ahmet Fatoğlu Mes. ve Tek. And. Lisesi Müdürü** |
| **Üye** | **Sedat ÖZTÜRK** | **Bulancak Fen Lisesi Müdürü** |
| **Üye** | **Kemal KADIOĞLU** | **Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Müdür Yrd.** |
| **Üye** | **Coşkun GÖKTEKİN** | **Bahçelievler Anadolu Lisesi Müdür Yrd.** |
| **Üye** | **Faruk ÖZTÜRK** | **Bilişim Teknolojileri Öğrt.** |
| **Üye** | **Necati ÇAKIR** | **Memur** |
| **Üye** | **Onur HASDEMİR** | **Memur** |

Tablo 4 *Stratejik Plan Ekibi*

**BÖLÜM**

**II**

**DURUM**

**ANALİZİ**

**Bulancak 2015**

### [A-TARİHSEL GELİŞİM](file:///C:\Users\faruksaymed\Desktop\AppData\Users\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191227#_Toc245191227)



Bulancak, Giresun ilinin nüfus ve ekonomi bakımından en büyük ilçesidir. Karadeniz kıyısında yer alır. Batısında Giresun'un Piraziz ilçesi, doğusunda Giresun şehir merkezi yer alır. Topraklarının büyüklüğü 608 m2dir. İlçenin 16 mahallesi ve 64 köyü bulunmaktadır. Yerli halkın önemli bir bölümünü Türkmen Çepniler oluşturur. İklim ve coğrafi özellikler bakımından Giresun ile benzerlik gösterir. 1887 yılında belediye kurulmuş, 1934 yılında ilçe olmuştur. İlçenin toplam nüfusu 2014 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) verilerine göre 62644 kişidir. En önemli gelir kaynağı fındık tarımıdır. Doğu Karadeniz Bölgesinin en büyük ilçe merkezi konumundadır.

C:\Users\Administrator\Desktop\78.png

Bölgenin bilinen tarihi Hititlere kadar inmektedir. M.Ö. 1400-1200 yıllarında bölge Hititlerin yönetiminde iken Trabzon-Erzurum-Giresun yörelerine Azzi Ülkesi denilmekte idi. Antik çağda Ege Bölgesi’nde hüküm süren Miletoslular’ın yöredeki ilk kolonisi Kerasus adı ile kurulmuştur.

Giresun çevresi M.Ö. 4. Yüzyıllarda, Pers Devleti’nin yönetimine girmiş, daha sonra Makedonyalıların idaresine geçmiştir. M.Ö. 2. ve 1. Yüzyıllarda bölgeye Pontoslular hakim oldu. M.Ö. 61. Yılda Pontus M.Ö. 3. Yüzyılda bir süre Kapadokya Krallığı’nın yönetiminde kaldı. Kralı Midridates, Roma Komutanı Luculus’a yenilence şehir ve yöre yönetimi, Roma yönetimine girmiştir. M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu ikiye ayrılınca Bulancak yöresi de, Doğu Roma İmparatorluğu’nun yönetimine girmiştir. M.S. 11. Yüzyılda, Doğu Roma Devleti’nin Başkenti İstanbul, Haçlılar tarafından istila edilince İmparator Kommenus’un çocukları Trabzon’a gelerek M.S. 1204 yılında, Trabzon başkent olmak üzere Trabzon Krallığı’nı kurdular. Bulancak da bu devletin sınırları içerisinde kaldı.

Selçuklu döneminde Orta Asya’dan gelip Anadolu’nun fethine başlayan,Çepni Türkmenleri, Karadeniz sahillerini de Türk hâkimiyeti altına almıştır. Haçlı seferleri sırasında Anadolu Selçuklu Devleti’nin zayıflaması sonunda sahil şeridi, Türklerin elinden çıkmış M.S. 1204 yılında kurulan Trabzon Krallığı’nın eline geçmiştir. M.S. 1277 yılında Oğuzların bir kolu olan ve Anadolu’ya gelen Çepniler önce Sinop’u aldı. Daha sonra bütün Canik Bölgesi’ne hakim olamaya başladılar.

Giresun ve çevresinin Türkleşmesini sağlayan Türkmen, Çepni Beylerinden olan ve Ordu-Giresun yöresinde Beylik kuran Bayram Bey’den sonra yerine Hacı Emir Bey geçmiş, Hacı Emir Bey de Trabzon Kralı ile 1358 yıllarında savaşmış. Bulancak, Hacı Emir Bey’in oğlu Süleyman Bey zamanında 1397 yılında Türkler’in eline geçmiştir. Fetihle birlikte bölgeye Çepni, Döğer, Eymir, Karkın, Ala-Yurtlu, Bayındır, İğdir gibi Oğuz Boyları gelip yerleşmişlerdir.

Fetihten 60-65 yıl sonra yapılan tahrirde Bulancak İlçesi’nin adı KEPSİL, 1871’lerde AKKÖY iken, 1928’lerde de BULANCAK adını almıştır. 1455’te bir Naiblik, yani Kadı Naibi’nin yargı alanına giren idari bir ünite olan Kepsil, 1455 tahririne göre Mustafa Kethüda, Şemsettin Kethüda ve Çakıroğlu Pir Kadem Kethüda’nın yurdudur. Bulancak İlçesi, Akköy adı ile Giresun’a bağlı iken 1887 yılında Belediye kurulmuş, 1934 yılında da ilçe olmuştur.

cografya

3. Zaman (Tersiyer) sonlarında volkanik patlamalar ve parçalanmalarla oluşan Bulancak arazisi kıvrımlı-kırıklı ve volkanik bir yapıya sahiptir. İlçe arazisi çok engebeli ve genç sıradağlarla kaplıdır. Bu dağlar üzerinde buzul göllere (Karagöl, Ayğır ve Geyik Gölleri) ve bazalt kayalara rastlanır. Deniz kenarından itibaren başlayan tepeler, güneye doğru yükselir ve Karagöl Dağları’nda 3107 metreyi bulur. Karagöl Dağları aynı zamanda Giresun’un en yüksek dağıdır. Pazarsuyu Deresi (92 Km.) ve kolları kaynağını, Karagöl Dağları’ndan alır ve denize döküldüğü yerde Pazarsuyu deltasını oluşturur.

Bulancak’ta sahilden başlayan bitki örtüsü, 0-100 metre yükseltide meşe, defne, funda, kocayemiş, yaban mersini, çeşitli meyve ağaçları, kestane, gürgen, karakavak, kızılağaç, kayın, orman gülü, ılgın, akasya, dişbudak, ıhlamur, karaağaç ve çoğunlukla FINDIK. 2000 m. Yükseltiye kadar iğne yapraklılar (çam, ladin, köknar), 3000 m. Yükseltiye kadar yüksekdağ bitki topluluğu (topukotu), yabani yonca, tırfıl v.b. yetişir. İlçe arazisinin %41’i ormanlar ve bitki örtüsü ile kaplıdır. Anbar Dağı, Bicik, Paşakonağı gibi değerli ormanlara sahiptir.

eğitim

Bulancak ilçesinde ilk eğitim kurumu 1873 tarihinde Akköy Rüştiyesi adı altında Küçüklü-Burunucu Köylerinin birleştiği yerde kurulmuştur. Daha sonra Bulancak Merkezinde diğer okullar açılmıştır. İlk Ortaokul 1948 yılında, Lise ise 1969 yılında açılmış ve ilk mezununu 1972 yılında vermiştir.

İlçemizde 3 Anaokulu, 2 özel kreş ve 20 okul bünyesinde bulunan 33 ana sınıfında 951 öğrenci okul öncesi eğitimi görmektedir. İlçe merkez, köy ve mahallelerinde 13 İlkokul 17 Ortaokul ve 5 Birleştirilmiş Sınıf İlkokulunda 6911 civarında öğrenci bulunmaktadır. 2 Anadolu Lisesi, 1 Fen Lisesi ve 6 Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2 Anadolu İmam Hatip Lisesinde toplam 4.260 ortaöğretim öğrencisi bulunmaktadır.

Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 15 Ekim 2008 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.  Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik, Uluslar Arası Ticaret, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Programlarında yaklaşık 380 öğrenci eğitim almaktadır.

23 Mart 1981 tarihinde bütün Yurtta başlatılan Okuma-Yazma seferberliği öncesi % 63 olan Okuma-Yazma oranı 2014 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) verilerine Halk Eğitim Merkezimizin 2010-2014 yılları arasındaki çalışmaları dahil edildiğinde % 93,80 ulaşmıştır.

İlçemizde 1 Özel Temel Lise, 1 Etüt Eğitim Merkezi, 2 Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, 3 Motorlu Taşıt Sürücü Kursu, 3 Özel Ortaöğretim, 3 Özel Yükseköğretim öğrenci yurdu bulunmaktadır.

ekonomi

Giresun il merkezine 15 km uzaklıkta bulunan ilçe merkezi Piraziz ilçesi ve kovanlık beldesine asfalt yol ile bağlı olup, tüm köy yolları stabilizedir. Giresun'un en çok gelişmiş ilçesi olup, Deniz yolu ile taşımacılık imkânlarına da sahiptir. 261 m uzunluğundaki deniz iskelesi Karadeniz Sahil Yolu'nun yapılması ile biraz kısalmışsa da, Karadeniz'in en uzun iskelesidir

.

İlçenin ekilip dikilebilir alanlarının büyük bir kısmı tarım alanı, kalanı ise mera ve otlak olarak kullanılmaktadır. Tarımsal ürün olarak fındık üretilmekte, bunun yanı sıra hububat, sebze ve meyve üretilmektedir. Hayvancılık yüksek köylerde yaşayan halkın geçim kaynağıdır. İlçede deniz balıkçılığının yanı sıra son yıllarda tatlı su balıkçılığı da gelişmektedir. Arıcılıkta da artış ve gelişme gözlenmektedir.

İlçe sanayi yönünden de gelişme göstermiş olup ilçede fındık mamulleri, hazır giyim ve mobilya üreten tesisler mevcuttur.

turizm



İlçede Turizm çok gelişmemiş olsa da Yayla Turizmi yapılmaktadır. İlçede yaylacılık çok gelişmiştir. Bektaş, Paşakonağı ve Karagöl yaylaları görülmeğe değerdir. Karadeniz Sahil Yolu ile birlikte kıyı şeridinin düzenlenip yeşillendirilmesi, ilçeye ek bir güzellik ve özellik kazandırmış olup, bunun sonucunda yerli ziyaretçi sayısında artış görülmektedir.

### [B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER](file:///C:\Users\faruksaymed\Desktop\AppData\Users\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191228#_Toc245191228) VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.*

*Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”*

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanacak olan stratejik planlar, DPT ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girecektir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir.

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde, 16.09.2013 tarih ve **“2013/26 sayılı Genelge”** ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde 2015-2019 yılları arası stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır

**,**

**Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Milli Eğitim Müdürlüklerinin görevleri şunlardır:**

**Yönetim Hizmetleri**

**İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır:**

* Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
* Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
* Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
* Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
* Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
* Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,
* Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak,

### [C- FAALiYET ALANLARI, ÜRÜN VE HiZMETLER](file:///C:\Users\faruksaymed\Desktop\AppData\Users\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191229#_Toc245191229)

**Faaliyet Alanı– Ürün / Hizmet Listesi**

|  |
| --- |
| **TEMA: HİZMET BİRİMLERİ** |
| * Temel Eğitim, * Ortaöğretim, * Mesleki ve Teknik Eğitim, * Din Öğretimi, * Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, * Hayat Boyu Öğrenme, * Özel Öğretim Kurumları, * Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, * Strateji Geliştirme, * Hukuk, * İnsan Kaynakları Yönetimi, * Destek, * İnşaat ve Emlak, |

Tablo 5 *Faaliyet Alanı Ürün Hizmet Listesi*

### D- PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı** | **Önceliği** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | **X** |  | **14** |
| **Valilik** |  | **X** |  | **12** |
| **Kaymakamlık** |  | **X** |  | **8** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **X** |  | **11** |
| **İl Özel İdaresi** |  | **X** |  | **13** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürü** | **X** |  | **X** | **1** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları** | **X** |  | **X** | **2** |
| **Diğer Okul / kurum Müdürleri** | **X** |  | **X** | **3** |
| **Öğretmenler** | **X** |  | **X** | **4** |
| **Öğrenciler** | **X** |  | **X** | **5** |
| **Veliler** |  | **X** | **X** | **6** |
| **Okul Aile Birlikleri** |  | **X** | **X** | **7** |
| **İlçe Müdürlükleri** |  | **X** |  | **20** |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | **X** | **X** | **18** |
| **Sanayi Kuruluşları** |  | **X** | **X** | **19** |
| **Basın Yayın Kurumları** |  | **X** | **X** | **17** |
| **Üniversiteler** |  | **X** | **X** | **15** |
| **Yerel Yönetimler** |  | **X** | **X** | **16** |
| **Hayırseverler** |  | **X** |  | **22** |
| **Tüm İlçe Halkı** |  | **X** | **X** | **21** |
| **Köylere Hizmet Götürme Birliği** |  | **X** | **X** | **9** |
| **Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı** |  | **X** | **X** | **10** |

Tablo 6 *Paydaş Analizi*

**1- Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR**  **HİZMETLER** | **İlçe Milli Eğitim Müdürü** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları** | **Diğer Okul / kurum Müdürleri** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Aile Birlikleri** | **Sivil Toplum Örgütleri** | **Sanayi Kuruluşları** | **Basın Yayın Kurumları** |
| **Temel Eğitim** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Ortaöğretim** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Mesleki ve Teknik Eğitim** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Din Öğretimi** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Özel Eğitim ve Rehberlik**  **Hizmetleri** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Hayat Boyu Öğrenme** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Özel Öğretim Kurumları** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | **O** | **O** |  |  | **O** |
| **Strateji Geliştirme** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | **O** |  | **O** |  |  |  |
| **Hukuk** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | **O** | **O** | **O** | **O** |  | **O** |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | **O** | **O** |  |  | **O** |
| **Destek** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | **O** | ✓ | **O** | **O** | **O** |
| **İnşaat ve Emlak** | ✓ | ✓ | ✓ | **O** |  | **O** | **O** | **O** | **O** | **O** |

Tablo 7 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

**o** : Her şey dahil olmayan bir ilişki vardır

✓ : Tam kapsamlı bir ilişki vardır

### [E- KURUM iÇi ANALiZ VE ÇEVRE ANALiZi](file:///C:\Users\faruksaymed\Desktop\AppData\Users\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191232#_Toc245191232)

**1- KURUM İÇİ ANALİZ**

**KURUM BİLGİ FORMU**

**İli :** GİRESUN **İlçesi :** BULANCAK

**Kurum Adı:** BULANCAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresi** | **Hükümet Konağı**  **Ballıca Mah. Kemal Ulusu Cad. No: 55**  **28300 Bulancak / GİRESUN** |
| **Tel. ve Faks** | Tel: 0454 318 20 69-70 Fax: 0454 318 20 63 |
| **Elektronik Posta**  **Adresi** | bulancak28@meb.gov.tr |
| **Web Sayfası Adresi** | http://bulancak.meb.gov.tr |
| **Kurumun Hizmete**  **Başladığı Tarih** | 1928 |

**a- İnsan Kaynakları**

**İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER**

**KURUM MÜDÜRÜ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Şenel BULUT** |
| **Mezun olduğu okul ve yılı** | **Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 1992** |
| **Branş** | **İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri** |
| **Toplam Hizmet Süresi** | **21 Yıl** |
| **Bu Kurumdaki hizmet**  **süresi** | **1 Yıl** |

**ŞUBE MÜDÜRLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ersan ÖKSÜZ** |
| **Mezun olduğu okul ve yılı** | **Milli Eğitim Bakanlığı Eskişehir Eğitim Enstitüsü 1980** |
| **Branş** | **Türkçe** |
| **Toplam Hizmet Süresi** | **32 Yıl** |
| **Bu Kurumdaki hizmet**  **süresi** | **10 Ay** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Nevzat SEYİTOĞLU** |
| **Mezun olduğu okul ve yılı** | **KTÜ Fatih Eğitim Fakültesi 1998** |
| **Branş** | **Türk Dili ve Edebiyatı** |
| **Toplam Hizmet Süresi** | **16 Yıl** |
| **Bu Kurumdaki hizmet**  **süresi** | **1 Yıl 1 Ay** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Nurgül TABİK** |
| **Mezun olduğu okul ve yılı** | **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2000** |
| **Branş** | **Tarih Öğretmenliği** |
| **Toplam Hizmet Süresi** | **14 Yıl** |
| **Bu Kurumdaki hizmet**  **süresi** | **1 Yıl 1 Ay** |

**KURUMUN MEVCUT PERSONELİ**

Müdürlüğümüzde; **1** İlçe Milli Eğitim Müdürü, **3** Şube Müdürü, **1** Tesis Müdürü, **4** Şef, **1** Bilgisayar Programcısı, **1** Memur, **8** Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, **5** Hizmetli ve **3** Sürekli işçi görev yapmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **UNVAN** | **SAYISI** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürü** | 1 |
| **Şube Müdürü** | 3 |
| **Tesis Müdürü** | 1 |
| **Şef** | 4 |
| **Memur** | 1 |
| **VHKİ** | 8 |
| **Hizmetli** | 5 |
| **Sürekli İşçi** | 3 |
| **Şoför** | - |
| **Programcı** | - |
| **Teknisyen** | - |
| **TOPLAM** | **26** |

Tablo 8 *Mevcut ve ihtiyaç duyulan kurum personeli sayısı*

**KURUMUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

Kurumun zorunlu mekânlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır. Bu mekânların etkin kullanılıp kullanılmadığı açıklamalar bölümünde belirtilecektir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MEKAN ADI | VAR | YOK | ADEDİ | AÇIKLAMA |
| Ekipman Odası |  | **x** |  |  |
| Yemekhane |  | **x** |  |  |
| Otopark |  | **x** |  |  |
| Bölümlere Ait Depo | **x** |  | **1** |  |
| Bölüm Yönetici Odaları | x |  | 4 |  |

Tablo 9 *Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler*

**b- Teknolojik Alt Yapı ve Düzeyi**

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bilişim  Teknolojisi  Alt Yapı Sayısı |
| Personel sayısı / E-mail sayısı oranı | 8 |
| ADSL Bağlantısı | 1 |
| Bilgisayar | 20 |
| Tarayıcı | 4 |
| Yazıcı | 13 |
| Projeksiyon Cihazı | 1 |
| Dizüstü Bilgisayar | 6 |
| Fotokopi Makinesi | 3 |

Tablo 10 *Teknolojik alt yapı*

Tablo 11 *Personelin yaş dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 18-30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | 60+ | Genel  Toplam |
| KADROLU | 5 | 5 | 7 | 6 | - | 23 |
| SÖZLEŞMELİ | - | - | - | - | - | 0 |
| SÜREKLİ İŞCİ | - | 1 | 2 | - | - | 3 |
| TOPLAM | 5 | 6 | 9 | 6 |  | 26 |
| AÇIKLAMA: Sürekli İşçi, Belediyeden gelen personellerdir. | | | | | | |

**PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI**

**c- İstatistikler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL ÇAĞI** | **DOĞUM YILI** | **YAŞ TUİK 2014** | **ÇAĞ NÜFUSU**  **TUİK 2014** | **TOPLAM ÇAĞ NÜFUSU** |
| **OKUL ÇAĞI DIŞI** | **2014** | **0** | **797** | **2330** |
| **2013** | **1** | **751** |
| **2012** | **2** | **782** |
| **OKUL ÖNCESİ ÇAĞI** | **2011** | **3** | **748** | **2387** |
| **2010** | **4** | **837** |
| **2009** | **5** | **802** |
| **İLKÖĞRETİM ÇAĞI** | **2008** | **6** | **849** | **6772** |
| **2007** | **7** | **844** |
| **2006** | **8** | **799** |
| **2005** | **9** | **784** |
| **2004** | **10** | **843** |
| **2003** | **11** | **796** |
| **2002** | **12** | **911** |
| **2001** | **13** | **946** |
| **ORTAÖĞRETİM ÇAĞI** | **2000** | **14** | **1035** | **4149** |
| **1999** | **15** | **1012** |
| **1998** | **16** | **1027** |
| **1997** | **17** | **1075** |
| **ORTAÖĞRETİM SONRASI ÇAĞI** | **1996 - 1940** | **18-74** | **43301** | **47006** |
| **1940 - ………** | **75+** | **3705** |
| **G E N E L T O P L A M** | |  | | **62644** |

**Tablo 12 -** *Doğum Tarihlerine göre Çağ Nüfusu Tablosu (2014)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİTİRİLEN EĞİTİM DÜZEYİ** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KADIN** |
| Okuma yazma bilmeyen | 2165 | 357 | 1808 |
| Okuma yazma bilen fakat bir  okul bitirmeyen | 12206 | 4900 | 7306 |
| İlkokul mezunu | 14602 | 6888 | 7714 |
| İlköğretim mezunu | 10013 | 5322 | 4691 |
| Ortaokul veya dengi okul  mezunu | 2308 | 1502 | 806 |
| Lise veya dengi okul mezunu | 9296 | 5217 | 4079 |
| Yüksekokul veya fakülte  mezunu | 4745 | 2717 | 2028 |
| Yüksek lisans mezunu | 253 | 168 | 85 |
| Doktora mezunu | 39 | 25 | 14 |
| Bilinmeyen | 1364 | 747 | 617 |
| TOPLAM | 56991 | 27843 | 29148 |

**Tablo 13 -** *Eğitim Durumu Tablosu (0-6 yaş dahil değildir) (TÜİK 2013)*

|  |  |
| --- | --- |
| Halk Eğitimi Merkezi | 1 |
| Meslekî Eğitim Merkezi | 1 |
| Öğretmenevi ASO | 1 |
| Genel Toplam | 3 |

**Tablo 14 -** *Eğitim Kurumları Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL TÜRÜ** | | **OKUL**  **SAYISI** | **TOPLAM**  **DERSLİK**  **SAYISI** | **ÖĞRENCİ**  **SAYISI** | **ÖĞRETMEN**  **SAYISI** | **DERSLİK BAŞINA**  **DÜŞEN ÖĞRENCİ**  **SAYISI** |
| TEMEL EĞİTİM | Resmi Anaokulu | 3 | 15 | 321 | 16 | Anaokulu=21,40  Anasınıfı=21,00 |
| Resmi Anasınıfı | 14 | 24 | 537 | 34 |
| Özel Anasınıfı | 2 | 6 | 93 | 6 |
| **TOPLAM** | 19 | 45 | 951 | 50 |
| Resmi İlkokul-Ortaokul | 21 | 348 | 6911 | 466 | İlkokul-Ortaokul=19,85 |
| Açık Öğretim  Ortaokulu | --- | --- | 336 | --- |
| **TOPLAM** | 21 | 348 | 7247 | 466 |
| ORTA-ÖĞRETİM | Genel Lise | 3 | 48 | 1330 | 111 | Meslek Lisesi=22,10  Genel Ortaöğretim=27,70 |
| Meslek Lisesi | 6 | 103 | 2277 | 217 |
| İmam Hatip Liseleri | 2 | 27 | 653 | 49 |
| Açık Öğretim Lisesi | --- | --- | 699 | --- |
| **TOPLAM** | 11 | 178 | 4959 | 377 |
| GENEL TOPLAM | | **51** | **571** | **13157** | **893** | **21,22** |

**Tablo 15 -** *Eğitim İstatistikleri Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** |
| **2009-2010** | 968 | 7735 | | 3800 | 12503 |
| **2010-2011** | 897 | 7483 | | 3918 | 12298 |
| **2011-2012** | 831 | 7207 | | 4004 | 12042 |
| **2012-2013** | 890 | 7270 | | 4218 | 12378 |
| **2013-2014** | 862 | 6900 | | 4384 | 12146 |
| **2014-2015** | 951 | 6911 | | 4260 | 12122 |

**Tablo 16 -** *Öğrenci Sayıları Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** |
| **2009-2010** | 1 | 29 | | 9 | 39 |
| **2010-2011** | 1 | 28 | | 10 | 39 |
| **2011-2012** | 2 | 22 | | 11 | 35 |
| **2012-2013** | 3 | 34 | | 11 | 48 |
| **2013-2014** | 3 | 35 | | 11 | 49 |
| **2014-2015** | 3 | 35 | | 11 | 49 |

**Tablo 17 -** *Okul Sayıları Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** |
| **2009-2010** | 6 | 321 | | 180 | 507 |
| **2010-2011** | 11 | 333 | | 178 | 522 |
| **2011-2012** | 15 | 327 | | 199 | 541 |
| **2012-2013** | 15 | 325 | | 198 | 538 |
| **2013-2014** | 15 | 385 | | 178 | 578 |
| **2014-2015** | 40 | 348 | | 201 | 589 |

**Tablo 18 -** *Derslik Sayıları Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI ÖĞRENCİ SAYILARI** | | |
| **İLÇE** | **KURUM** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| BULANCAK | Derecikalan İlkokulu | 20 |
| BULANCAK | Bahçeli İlkokulu | 16 |
| BULANCAK | Bayındır Engin Kaptanoğlu İlkokulu | 28 |
| BULANCAK | Damudere İlkokulu | 17 |
| BULANCAK | Büyükada İlkokulu | 19 |
| T O P L A M | 5 | 100 |

**Tablo 19 -** *Birleştirilmiş Sınıflardaki Öğrenci Sayısı Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÖNEMİ** | **TAŞINAN OKUL VE BİRİM SAYISI** | **TAŞINILAN MERKEZ OKUL SAYISI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| 2010-2011 | 152 | 12 | 1613 |
| 2011-2012 | 116 | 12 | 1889 |
| 2012-2013 | 130 | 13 | 2011 |
| 2013-2014 | 129 | 13 | 1849 |
| 2014-2015 | 163 | 14 | 1666 |

**Tablo 20 -** *Temel Eğitim Kademesi Taşımalı Eğitim Verileri Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÖNEMİ** | **TAŞINAN OKUL VE BİRİM SAYISI** | **TAŞINILAN MERKEZ OKUL SAYISI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| 2010-2011 | 13 | 6 | 93 |
| 2011-2012 | 21 | 10 | 221 |
| 2012-2013 | 42 | 11 | 535 |
| 2013-2014 | 57 | 12 | 739 |
| 2014-2015 | 75 | 11 | 645 |

**Tablo 21 -** *Ortaöğretim Kademesi Taşımalı Eğitim Verileri Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KAPASİTE** | | | **DOLULUK ORANI** | | | |
| **KURUM\_ADI** | **KOĞUŞ**  **ODA** | **ERKEK**  **(Sayı)** | **KIZ**  **(Sayı)** | **TOPLAM**  **(Sayı)** | **ERKEK**  **(Sayı)** | **KIZ**  **(Sayı)** | **TOPLAM**  **(%)** | |
| Bulancak Anadolu İmam Hatip Lisesi | ODA | 236 | 0 | 236 | 111 | 0 | 47 % | |
| Bulancak Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi | KOĞUŞ | 240 | 0 | 240 | 217 | 0 | 90,41% | |
| Bulancak Anadolu Lisesi | ODA | 0 | 154 | 154 | 0 | 153 | 99,35% | |
| Bulancak 19 Eylül Kız Teknik ve Meslek Lisesi | ODA | 0 | 150 | 150 | 0 | 125 | 83,33% | |
| **TOPLAM** | | 476 | 304 | 780 | 328 | 278 | 80 % |

**Tablo 22 -** *Ortaöğretim Pansiyonlu Okulların Kapasite Ve Doluluk Oranları Tablosu*

**2- ÇEVRE ANALİZİ**

**a- Üst Politika Belgeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **BELGE ADI** |  |
| **1** | MEB 2015–2019 Stratejik Planı |  |
| **2** | İL MEM 2015–2019 Stratejik Planı |  |
| **3** | İl Özel İdaresi SP. |  |
| **4** | Orta Vadeli Program, |  |
| **5** | Orta Vadeli Mali Plan, |  |
| **6** | Hükümet Programları, |  |
| **7** | AB Uyumu, |  |
| **8** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |  |
| **9** | TÜBİTAK Türkiye Vizyonu, |  |
| **10** | 10. Kalkınma Planı, |  |
| **11** | Bilgi Toplumu Stratejisi |  |
| **12** | Maliye Bakanlığı Stratejik Planı, |  |
| **13** | Diğer Kurumların Stratejik Planı |  |
| **14** | MEB Bütçe Raporu, |  |

**Tablo 23-** *Üst Politika Belgeleri*

**3- SWOT(GZFT) ANALİZİ**

***GÜÇLÜ YÖNLER***

1. **Personelin çalışkan, deneyimli ve işini bilen kişiler olması**
2. **Yöneticilerin mevzuatı doğru yorumlaması ve çözüm odaklı olması**
3. **İletişim araçlarının yeterli ve ulaşılabilirliğinin kolay olması**
4. **Personel arası iletişimin güçlü olması**
5. **İlçe MEM’in personel ve okul yöneticilerini her konuda bilgilendirmeleri**
6. **Yöneticilerin bölgenin sosyo-kültürel ve coğrafi yapısını iyi bilmeleri**
7. **İlçe MEM’in, iç ve dış paydaşların işlerini ivedilikle yerine getirmesi**
8. **İlçe MEM personelinin yeterli derecede motive edilmesi**
9. **Derslik başına düşen öğrenci sayısı ortalamasının Türkiye ortalamasının altında olması**
10. **Öğrencilerin barınma ve taşıma ile ilgili sorunların giderilmiş olması**
11. **Sportif ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi**
12. **Öğretmen planlamasının zamanında yapılması**

***ZAYIF YÖNLER***

1. **Okul binalarının tahsisinde yeterli planlamanın yapılamaması**
2. **Akademik ve bilimsel yönü olan insanların getirilememesi**
3. **Velilerin eğitim sistemi içerisine aktif olarak katılmayışı**
4. **Velilerin okul kaynaklı şikâyetlerinin çok olması**
5. **Acil duyurular sisteminde gereksiz yazışmaların yapılması ve yapılan yazışmaların hangi bölümden çıkış yapıldığının belirtilmemesi ve gecikmelerin önlenememesi**
6. **Görev dağılımının eşit yapılmaması ve bazı personellerin görev yerlerinin sık değiştirilmesi**
7. **İlçe düzeyinde okullarda yapılan başarılı çalışmaların yılsonunda basılı bir eserde toplanmaması**
8. **Öğrenci devamsızlıkları ile ilgili okulların veli ile iletişiminin yeterli olmaması**
9. **İlçe web sitesinin güncel tutulmaması**
10. **Okullara ve personele uzman olmadığı konularda sorumluluk verilmesi**
11. **Öğrenci kontenjanının okulun fiziki durumuna göre belirlenmemesi**
12. **İlçe MEM binasının merkezi yerde olması**
13. **İlçenin sosyo-ekonomik yapısının iyi olması**
14. **Eğitim kurumlarının ulaşılabilir olması**
15. **Eğitim kurumlarının yakın olması sebebiyle eğitim personelinden karşılıklı olarak yararlanılması**
16. **Taşımalı öğrencilerin taşınmaları ve yemeklerinin düzenli olarak karşılanıyor olması**
17. **Kadrolu öğretmen sayısının yeterli miktarda olması**
18. **Fatih projesi kapsamsında ve teknolojik yeterlilik açısından okulların donatılması ve internet alt yapılarının tam olması**
19. **İlçemizin okul türü olarak zengin bir yapıya sahip olması**

***FIRSATLAR***

***TEHDİTLER***

1. **Taşınan öğrenci sayısının fazla olması**
2. **Ödül ve teşvik sisteminin sağlıklı çalışmaması**
3. **Okulların bakım ve onarım ile ilgili iş ve işlemlerinin tatil olduğu dönemde yapılamaması**
4. **Memur ve hizmetli personelin kurum dışından geçici görevlendirilmesi**
5. **Eğitim sisteminin sürekli değişkenlik göstermesi**
6. **Öğretmenlerin zorunlu hizmet içi eğitime tabi tutulamaması**
7. **Genel ortaöğretim kurumlarında öğrenci kontenjanlarının artırılması nedeniyle meslek liselerini tercih eden öğrenci sayısının azalması**
8. **Meslek lisesindeki öğrenciler için staj yapacak yeterli işletmenin olmaması**

**BÖLÜM**

**III**

**GELECEĞE**

**YÖNELİM**

**Bulancak 2015**

**A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**1. MİSYON**

Millî Eğitimin ilke ve amaçları doğrultusunda ilçemizde yaşayan tüm bireylerin eğitim ve öğretim hizmetlerini planlayan, uygulayan, izleyen, geliştiren bir kurumuz.

**2. VİZYON**

Eğitime yön veren; kaliteli, lider ve öncü bir yönetim sistemi oluşturmak.

**3. TEMEL DEĞERLER**

* Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı
* Bilimsel yaklaşım
* Topluma hizmet
* Hayat boyu eğitim
* İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
* Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık
* Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımcılık
* Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışı
* Güvenilirlik
* Sorumluluk
* Düşünce ve ifade özgürlüğü
* Doğaya ve çevreye saygı, duyarlılık
* Yenilikçilik
* İdealist olmak
* Liderlik
* Hata olmadan önlem alma anlayışı
* Açık ve dürüst iletişim
* Hizmet verdiklerimize göre hizmeti şekillendirme
* Problemin değil çözümün parçası olma

# TEMA 1: EGİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**SAM 1:** ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARINDA BİREYLERİN EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNE KATILIMINI ARTIRMAK VE BU FAALİYETLERİ TAMAMLAMALARINI SAĞLAMAK.

**SH 1.1:** Eğitimin tüm kademlerinde fırsat eşitliğini sağlayarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 1.1.1:**Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı | - | 47,05 | 70 |
| **PG 1.1.2:**Okul öncesi etkinlik sayısı | 5 | 14 | 20 |
| **PG 1.1.3:**Halk Eğitim Merkezlerinde açılan genel ve mesleki kurslara katılanların sayısı | 6144 | 6678 | 9000 |
| **PG 1.1.4:**Halk Eğitim Merkezlerinde açılan kurs sayısı | 304 | 313 | 500 |
| **PG 1.1.5:**İlçemizdeki okur-yazar oranı | 96.19 | 94.12 | 96 |

Faaliyet 1.1.1:

Okulöncesi çağ nüfusunun Merkez ve köylere göre Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Bilgilerinin Bakanlığımız e-okul sisteminden tespit edilmesi.

Faaliyet 1.1.2:

Her eğitim-öğretim dönemi öncesinde okul öncesi eğitim çağındaki çocukların okullaşması amacıyla anaokulu ve bünyesinde ana sınıfı bulunan resmi ve özel okul/kurum müdürleri ile toplantı yapılması.

Faaliyet 1.1.3:

Okul öncesi eğitimin gerekliliği hakkında farkındalık oluşturmak için her yıl bir organizasyon yapılması.

Faaliyet 1.1.4:

İlköğretim okulları ve ortaöğretim kurumları bünyesinde ihtiyaca bağlı olarak yeni anasınıfları açılması.

Faaliyet 1.1.5:

Öğrencilerin okula ulaşımını kolaylaştırmak için taşımalı eğitimin tüm imkânlarından doğru ve etkili faydalanılarak güzergâh tespiti, ihalelerin gecikmeden bitirilmesi ve sıcak yemek dağıtımının zamanında yapılması.

Faaliyet 1.1.6:

Sağlık sorunları ve diğer sebeplerle okula devam edemeyen öğrencilerin eğitimlerini tamamlayıcı tedbirlerin alınması.

Faaliyet 1.1.7:

İlköğretim 8.sınıftaki öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre ilçemizdeki ortaöğretim kurumlarına devamını sağlamak için rehberlik ve tanıtım çalışmalarının yapılması.

Faaliyet 1.1.8:

İlköğretimden mezun olup ortaöğretime devam etmeyen öğrencilerin tespit edilerek okullaştırılması için çalışmalar yapılması.

Faaliyet 1.1.9:

Özel eğitime muhtaç çocukların tespit edilip RAM’lara yönlendirilerek okullaşmasının sağlanması.

Faaliyet 1.1.10:

Mahalle ve köy muhtarları ile toplantılar yapılarak okuma-yazma bilmeyenler tespit edilip kursların düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.11:

Yaygın eğitim kurumlarındaki kurs çeşitliliğinin iş gücü piyasasının ihtiyacına göre belirlenmesi, medya ve ilanlar yoluyla halka duyurulması.

Faaliyet 1.1.12:

Özel okul desteği ve iş birliğini artırmak için sektör temsilcileri ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılması.

**SH 1.2:** Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | | | Mevcut  Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 1.2.1:**Eğitim sürecini tamamlayamayan öğrenci oranı | | İlkokul | 0,33 | 0,36 | 0,3 |
| Ortaokul | 0,03 | 0,03 | 0,02 |
| Genel Ortaöğretim | 1,82 | 2,01 | 2 |
| Mesleki Tek.  Eğitim | 2,22 | 3,20 | 3 |
| Din Öğretimi | 3,31 | 1,44 | 1 |
| **PG 1.2.2:** Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | | İlköğretim | 0 | 0 | 0 |
| Ortaöğretim | 3,6 | 1,4 | 1 |
| Mesleki Tek.  Eğitim | 6 | 5,27 | 5 |
| Din Öğretimi | 6,44 | 9,42 | 6 |
| **PG 1.2.3:** Ortaöğretimde herhangi bir olumsuz davranış sebebiyle yaptırım uygulanan öğrenci oranı | | | 4,67 | 5,08 | 3,5 |
| **PG 1.2.4:**İlçe genelinde lisanslı sporcu öğrenci sayısı | Temel Eğitim | | 233 | 306 | 324 |
| Genel Ortaöğretim | | 146 | 181 | 191 |
| Mesleki ve Tek.Eğit. | | 254 | 250 | 265 |

Faaliyet 1.2.1:

Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamlarının cazip hale getirilmesi, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması.

Faaliyet 1.2.2:

Öğrenci devamsızlığının önlenmesi amacıyla e-okul raporlarının ayda bir okullarımızla paylaşılması, dönem başında yapılacak müdürler kurulu toplantılarında istatistiklerin değerlendirilmesi, alınacak tedbirlerin görüşülmesi.

Faaliyet 1.2.3:

Okulu terk etme riski olan öğrencilerin, okul yöneticileri, ders, şube rehber ve okul rehber öğretmenleri tarafından tespit edilmesi, velilerine ziyaret yapılarak okula devamının sağlanması.

Faaliyet 1.2.4:

Akademik liselerde eğitimi sürdüremeyecek, sınıf tekrarı ve sonrasında eğitimini yarıda bırakacak öğrencilerin, veli görüşü de alınarak yetenekleri doğrultusunda mesleki-teknik eğitim kurumlarında eğitimlerini tamamlama imkânı sağlanması.

Faaliyet 1.2.5:

HEM tarafından aile içi iletişimi ve bilinçli ana babalık becerilerini geliştirmek amacıyla Aile Eğitimi Kursu açılması.

Faaliyet 1.2.6:

Lisanslı sporcu öğrenci sayısını artırmak suretiyle her okulun en az bir branşta yarışmalara katılımının sağlanması ve lisanslı sporcu öğrenci oranı yüksek olan okulların ödüllendirilmesi.

Faaliyet 1.2.7:

Madde bağımlılığının önlenmesi ile ilgili konferans ve farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi.

Faaliyet 1.2.8:

İzcilik faaliyetlerinde artış sağlayacak çalışmaların desteklenerek il içi ve il dışı etkinliklere katılımın artırılması.

# TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**SAM 2:** EĞİTİM ÖĞRETİMDE MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİ DİKKATE ALAN BİLGİYE ULAŞABİLEN, ÖĞRENDİKLERİNİ DAVRANIŞA DÖNÜŞTÜREREK GELECEĞE YÖN VEREBİLEN BİREYLER YETİŞTİRMEK.

**SH 2.1:** Eğitimde etkin rehberlik yöntemleri kullanılarak, eğitim öğretim ortamlarının iyileştirilmesi ile öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin artırarak akademik başarılarını yükseltmek.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | | | Mevcut Durum | | Hedef | |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 2.1.1:**İlkokul birleştirilmiş sınıflı okul sayısı | | | 3 | 5 | 5 |
| **PG 2.1.2:**İkili öğretim yapan ilkokul sayısı | | | 2 | 2 | 0 |
| **PG 2.1.3:**İkili öğretim yapan ortaokul sayısı | | | 1 | 1 | 0 |
| **PG 2.1.4:**Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden faydalanan aile sayısı | | | 281 | 221 | 300 |
| **PG 2.1.5:**Ulusal ve uluslar arası bilimsel yarışmalara katılım sayısı | | Temel Eğitim | 53 | 29 | 50 |
| Genel Ortaöğretim | 8 | 6 | 10 |
| Mesleki ve Tek.Eğit. | 28 | 29 | 35 |
| **PG 2.1.6:**Teşekkür, takdir, onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı | | | 46.03 | 56.85 | 60 |
| **PG 2.2.7:**Destekleme ve yetiştirme kursuna katılım oranı | Temel Eğitim(Ortaokul) | | - | 33.44 | 60 |
| Genel Ortaöğretim | | - | 40.21 | 50 |
| Mesleki ve Tek. Eğit. | | - | 27.80 | 35 |

Faaliyet 2.1.1:

Okullarda rehber öğretmenlerce motivasyon, meslek tanıtımı, sınav sistemi vb. konularda öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılması.

Faaliyet 2.1.2:

İkili öğretim yapan okullarda tekli eğitime geçişin planlamasının yapılması.

Faaliyet 2.1.3:

Eğitim sistemi içindeki öğrencilerin kendilerini ifade etme ve yeteneklerini sergileme güçlerini geliştirmek üzere ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılımın özendirilmesi.(TÜBİTAKvb.)

Faaliyet 2.1.4:

Resim, şiir, kompozisyon vb. kültürel yarışmalara başvuru ve sonuçlandırmaların zamanında yapılmasının sağlanması ve ödüllendirme ile teşvik edilmesi.

Faaliyet 2.1.5:

Okulların, Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi, tiyatro sergileme ve Bilim Fuarı faaliyetlerinin teşvik edilmesi.

Faaliyet 2.1.6:

Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyaların düzenlenmesi.

Faaliyet 2.1.7:

İhtiyacı olan okullara kitap desteği sağlayacak kampanyalar düzenlenmesi, okullarımızda okumayı teşvik edici faaliyetlerin devam ettirilmesi.

Faaliyet 2.1.8:

Her yıl İlçe Sağlık müdürlüğü, İlçe Belediye Başkanlığı ve gönüllü kurumlarla sağlık taraması(ağız, diş, göz) yapılması.

Faaliyet 2.1.9:

EBA’nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılması.

Faaliyet 2.1.10:

İlçe genelinde Başarı Eylem Planlarının uygulanmasına devam edilmesi.

Faaliyet 2.1.11:

Merkezi sınavlarda bir önceki yıla ait okul başarı durumlarının analiz edilerek ilgililerle paylaşılması.

Faaliyet 2.1.12:

HEM tarafından dezavantajlı kişilere yönelik eğitim faaliyet düzenlenmesi.

**S.H 2.2:** Mezunlarının üst öğrenime devam oranını artırmak ve Mesleki Eğitimde öğrenim gören öğrencilere alanlarına uygun staj ortamları sağlayarak, eğitim standartlarını geliştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 2.2.1:**TEOG yerleştirmeye esas puan ilçe ortalaması | - | 304,914 | 350 |
| **PG 2.2.2:**Yükseköğretime kayıt yaptıran öğrenci oranı | 52,75 | 66,95 | 70 |
| **PG 2.2.3:**İlçe geneli YGS puan ortalaması | 169,044 | 171,381 | 180 |
| **PG 2.2.4:**Stajını İşletmelerde tamamlayan öğrenci oranı | 88,88 | 90,05 | 98 |

Faaliyet 2.2.1:

Öğrencilerin mesleki ve akademik başarılarını artırmak için okul ve yaygın eğitim destekli kursların açılması.

Faaliyet 2.2.2:

İlçe genelinde merkezi sınavlarda başarı artırımına yönelik Başarı Eylem Planlarının uygulanmasına devam edilmesi.

Faaliyet 2.2.3:

Merkezi sınavlarda bir önceki yıla ait okul başarı durumlarının analiz edilerek ilgililerle paylaşılması.

Faaliyet 2.2.4:

HEM tarafından dezavantajlı kişilere yönelik eğitim faaliyeti düzenlenmesi.

Faaliyet 2.2.5:

Mesleki ve Teknik Eğitimde kullanılan modüler programların tanıtılması, stajyer öğrencilerin eğitim gördükleri iş yerlerinde çalışma alanlarının ve mesai saatlerinin dışında çalıştırılmaması ve 3308 sayılı kanunun tanıtılması için paydaşlara yönelik olarak bu okullarda toplantı düzenlenmesi.

Faaliyet 2.2.6:

Mesleki ve Teknik Eğitimde tanıtım ve yöneltme çalışmaları için komisyon kurularak okullara tanıtıcı afiş ve broşür dağıtılması.

Faaliyet 2.2.7:

Öğrencilerin eğitim aldıkları alanlarla ilgili üretim yapan, hizmet sunan işletme sahipleri ile okul/kurum temsilcilerini bir araya getirerek daha kaliteli bir staj imkânı sunmalarının sağlanması.

Faaliyet 2.2.8:

Yenilikleri takip ederek piyasa koşullarına uygun eğitim verebilmek için ihtiyaç duyulan araç-gereç ve eğitim materyallerinin temin edilmesinin sağlanması.

Faaliyet 2.2.9:

Kurs çeşitliliğinin iş gücü piyasasının ihtiyacını karşılamak amacıyla belirlenerek medya ve ilanlar yoluyla halka duyurulması.

Faaliyet 2.2.10:

İlimizin de içinde bulunduğu TR 90 bölgesinde hayat boyu öğrenmeye katılım oranını yükseltmek için kurs ve seminer faaliyetlerinin düzenlenmesi.

**SH 2.3:** Öğrencilerin yabancı dili kullanma yeterliliklerini artırmak için projeler geliştirerek uluslararası hareketliliğe katılım sayısını artırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 2.3.1:**HEM tarafından açılan yabancı dil kursu sayısı | 15 | 21 | 40 |
| **PG 2.3.2:**AB ve Hibe projeleri konusunda yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı | 2 | 2 | 3 |
| **PG 2.3.3:**Yürütülen AB projeleri sayısı | 5 | 5 | 5 |
| **PG 2.3.4:**AB projelerine katılan öğretmen sayısı | 13 | 37 | 40 |
| **PG 2.3.5:**AB projelerine katılan öğrenci sayısı | 16 | 21 | 50 |

Faaliyet 2.3.1:

AB ve Hibe projeleri konusunda ilçe genelinde farkındalığı ve başvuru sayısını artırmak için her yıl en az bir kez bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.

Faaliyet 2.3.2:

Çeşitli amaçlarla ilçemizi ziyaret eden yabancı öğrenci ve grupların okullara davet edilerek öğrencilerle yabancı dilde iletişiminin sağlanması.

Faaliyet 2.3.3:

Okulların öğrenci katılımlı bazı faaliyetlerinin yabancı dilde yapılmasının sağlanması.

Faaliyet 2.3.4:

Yabancı dil öğretmenleri ile ilgili her yıl bir çalıştay yaparak öğrenme modelleri üzerinde yeni yaklaşımları ve metotları paylaşmalarının ve uygulamalarının sağlanması.

Faaliyet 2.3.5:

Yabancı Dil İlçe Zümresine öğrenme modelleri üzerinde yeni yaklaşımlar ve metotlar ile ilgili gündem maddesi eklenmesi

Faaliyet 2.3.6:

Öğretmenlere yabancı dil yeterliliklerini geliştirmede yardımcı olmak amacıyla açılacak olan uzun süreli mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmalarının teşvik edilmesi.

# TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**SAM 3:** KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ENFORMASYON TEKNOLOJİLERİNİ KULLANARAK, BEŞERİ, FİZİKİ VE MALİ ALTYAPIYI İYİLEŞTİRMEK, YÖNETİM VE ORGANİZASYONU ÇAĞIN GEREKTİRDİĞİ ŞEKİLDE KULLANMAK

**SH 3.1:** İnsan kaynaklarını verimli bir şekilde yönetmek ve nitelik olarak geliştirmek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut  Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 3.1.1:**Mahalli hizmet içi eğitim faaliyet sayısı | 37 | 27 | 30 |
| **PG 3.1.2:**Mahalli hizmet içi eğitim katılımcı sayısı | 959 | 305 | 400 |
| **PG 3.1.3:**Ödüllendirilen personel sayısı (Başarı Belgesi, Üstün Başarı Belgesi, Ödül) | 73 | 36 | 95 |
| **PG 3.1.4:**Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.5:**Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle yapılan tatbikat, seminer ve eğitim sayısı | 61 | 61 | 70 |

Faaliyet 3.1.1:

İnsan kaynaklarının yerleşim yeri ihtiyaçları doğrultusunda, norm kadro esasına göre dengeli dağılımının sağlanması.

Faaliyet 3.1.2:

Personel ile ilgili ödüllendirme kriterlerinin duyurusunun ve kriterlere göre ödüllendirmelerin zamanında yapılması

Faaliyet 3.1.3:

Sınıf öğretmenlerine yönelik özel eğitimin önemi ve duyarlılığını arttırıcı bilgilendirme ve paylaşım sunuları düzenlenmesi.

Faaliyet 3.1.4:

Birim amirleri tarafından belirli aralıklarla bölüm şefleri ile toplantı yapılması.

Faaliyet 3.1.5:

Haziran ayının son haftası İlçe MEM kurum personelleri ile değerlendirme toplantısı yapılması.

Faaliyet 3.1.6:

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı tüm birimlerin haberlerinin web sitesinde zamanında yayımlanması.

Faaliyet 3.1.7:

İlçe MEM Personeline memnuniyet anketi düzenlenmesi.

Faaliyet 3.1.8:

Memur ve hizmetli ihtiyacı olan okullar belirlenerek İŞKUR vb. destek dinamiklerinin sağladığı fırsatlardan yararlanılması.

Faaliyet 3.1.9:

Müdürlüğümüzde yerli veya yabancı misafirlerin bilgilendirilmesi, ağırlanması için bir temsil heyeti-komisyonu kurulması.

Faaliyet 3.1.10:

Müdürlüğümüz çalışanları arasında iletişimi ve paylaşımı güçlendirmek adına bir mail iletişim ağı oluşturularak, kurum çalışanlarımızın önemli günlerinin (cenaze, düğün vb.) çalışanlara duyurulması ve web sitesinde yayınlanmasının sağlanması.

Faaliyet 3.1.11:

Öğretmenlerin branşları ile ilgili her yıl bir mesleki eğitim etkinliğine katılmalarının teşvik edilmesi.

Faaliyet 3.1.12:

Öğretmenlerin branşı ile ilgili ulusal veya uluslararası gelişme veya sorunlarla ilgili makale yazmalarının özendirilmesi ve bu yazıların okul duvar gazetesinde sergilenmesi, dergi veya kitap şekline getirilerek diğer paydaşların erişimine sunulması.

Faaliyet 3.1.13:

Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerde var olan bilinç seviyesini sürekli olarak artırmak için tatbikat ve seminer faaliyetleri düzenlemesi.

Faaliyet 3.1.14:

Müdürlüğümüz Sivil Savunma Ekibinin bilgi ve becerilerini artırarak olası afetlerde göreve hazır olmalarını sağlamak amacı ile her yıl bir hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenmesi.

**S.H 3.2:** Eğitim tesisleri ve alt yapı çalışmalarını iyileştirmek, bütçe ve finans kaynaklarının etkin kullanımını ve adil dağılımını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | | Mevcut  Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 3.2.1:**İlçe genelinde açılan derslik sayısı | Anaokulu | 15 | 15 | 17 |
| İlkokul | 340 | 346 | 350 |
| Ortaokul | 100 | 106 | 110 |
| İmam Hatip Ortaokulu | 18 | 18 | 32 |
| Lise | 182 | 182 | 210 |
| **PG 3.2.2:**Yapılan spor salonu sayısı | | - | - | 1 |
| **PG 3.2.3:**Yapılan yurt binası sayısı | | - | 2 | 1 |
| **PG 3.2.4:**Onarımı yapılan kurum sayısı | | 3 | 11 | 15 |
| **PG 3.2.5:**Donatımı yapılan kurum sayısı | | 2 | 2 | 5 |

Faaliyet 3.2.1:

Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullarda teknik donanım verimliliğinin artırılması amacıyla periyodik bakımların düzenli yapılması.

Faaliyet 3.2.2:

Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırmak, yetişkinlerin eğitim ihtiyacını onlara yakın mekânlarda karşılamak amacıyla fiziki mekânı yeterli olan kurumların halkın kullanımına açılması.

Faaliyet 3.2.3:

Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması.

Faaliyet 3.2.4:

Derslik ihtiyacını doğru tespit edip ilçenin hayırsever vb. dinamiklerini harekete geçirmek için gerekli temas ve görüşmelerin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 3.2.5:

Genel Bütçe ile İl Özel İdare Bütçesinden ayrılan ödeneklerin verimli kullanılarak donatım ihtiyaçlarının giderilmesi.

**SH 3.3:** Mevcut yöneticilerimizi çağın gereklerine uygun yönetişim bilgi ve becerileri ile donatarak okul-kurumlarımızı daha kaliteli yönetilir hale getirmek ve devamlılığını sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut  Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 3.3.1:**Stratejik yönetim ve planlama konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı | 3 | 4 | 8 |
| **PG 3.3.2:**Düzenlenen mevzuat eğitimi sayısı | 0 | 0 | 2 |
| **PG 3.3.3:**Mevzuat eğitimine katılan yönetici sayısı | 0 | 0 | 100 |
| **PG 3.3.4:**Maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı | 10 | 7 | 40 |

Faaliyet 3.3.1:

Müdürlük personeline yılda bir gezi ve iki yemekli organizasyon düzenlenmesi.

Faaliyet 3.3.2:

Stratejik Planın tanıtımı, amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi ve önleyici tedbirlerin alınabilmesi için müdürlük personeliyle yılda bir kez bilgilendirme toplantısı yapılması.

Faaliyet 3.3.3:

Müdürlüğümüz ve bağlı kurumlardaki her düzeyde yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi.

Faaliyet 3.3.4:

Personelin görev dağılımı ve iş tanımının net olarak yapılması.

Faaliyet 3.3.5:

İş takviminin zamanında yayınlanması ve uygulanması noktasında takibinin yapılması.

Faaliyet 3.3.6:

İdareci ve öğretmenlere yönelik kalite, etkinlik ve verimliliğin sağlanması amacıyla denetim ve rehberlik hizmetleri verilmesi

**SH 3.4:** Enformasyon teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılarak daha güvenilir hale getirilmesi vekullanıcıların teknolojiyi kullanma yetilerini artırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut  Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 3.4.1:**Etkileşimli tahta kullanım kursuna katılan öğretmen sayısı | 75 | - | 400 |
| **PG 3.4.2:**Bilişim teknolojileri kullanım kursu sayısı | 16 | 7 | 10 |
| **PG 3.4.3:**Bilişim teknolojileri kullanım kursu katılımcı sayısı | 307 | 137 | 200 |

Faaliyet 3.4.1:

Etkileşimli tahta donanımının yaygınlaştırılması takip edilerek planlama doğrultusunda kurulumunun sağlanması.

Faaliyet 3.4.2:

Etkileşimli tahta kullanım eğitimi almayan öğretmen ve yöneticilerin planlamasını yaparak bu eğitimi almasının sağlanması.

Faaliyet 3.4.3:

İhtiyaç tespit edilen alanlarda bilişim teknolojileri kullanım kursu düzenlenmesi.

**BÖLÜM IV**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Müdürlüğümüzün Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için; amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğunun belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkisi yapılmıştır. Ayrıca izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştırmak üzere faaliyetin/projenin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususları içeren bir tablo planda yer almaktadır.

Plan dönemi içinde, her yıl için ayrı belirlenen performans hedeflerine ulaşılabilirlik gözden geçirilerek, gerekirse bir sonraki yıl için düşünülen revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler 6 aylık dönemlerde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili değerlendirme formlarını doldurarak stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibine sunacaklardır. Bu ekip performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirmesini yaparak stratejik planlama üst kuruluna bildirdikten sonra, bu kuruldan gelen yeni kararlara göre birimlere geri bildirimde bulunacaktır.